

ร่างขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR )  
จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยงานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒. วัตถุประสงค์**

(๑) เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๓. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะ
๑	หมึกเครื่องปริ้น สีดำ	๗	กล่อง	brotherMFC - J๒๓๑๐ LC๕๖๓BK
๒	หมึกเครื่องปริ้น สีเหลือง	๕	กล่อง	brotherMFC - J๒๓๑๐ LC๕๖๓ Y
๓	หมึกเครื่องปริ้น สีฟ้า	๕	กล่อง	brotherMFC - J๒๓๑๐ LC๕๖๓ M
๔	หมึกเครื่องปริ้น ชมพู	๕	กล่อง	brotherMFC - J๒๓๑๐ LC๕๖๓C

**๔. ผู้รับงานจ้างเหมาบริการจัดสถานที่ต้องมีคุณสมบัติ**

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่อบต.ห้วยหมอนทองกำหนด

(๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องอาชีพเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก คีย์บอร์ด เป็นต้น

(๓) ผู้ประสงค์ตามข้อ ๓ ต้องส่งมอบที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรกโดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีผู้ผลิตไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรองรับว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย

(๔) ในกรณีที่ร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาวัสดุที่ผลิตในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตาม ข้อ ๓ เนื่องจากร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยหรือผู้ผลิตดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือผู้ผลิตไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาวัสดุที่มีได้ผลิตในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุ ข้อ ๓ ได้โดยให้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุชื่อของวัสดุมาให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้วัสดุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

**๕. ระยะเวลาในการ**

ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕

**๖. ระยะเวลา และสถานที่ในการส่งมอบงาน**

ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๗. วงเงินในการจัดซื้อ**

ตามตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแผนงานการศึกษาฯ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ.**

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |         |                |
|---|---------|----------------|
| ๑. นายเอกภาพ ศรีศศลักษณ์ หัวหน้าสำนักปลัด | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์ บุษทอง ผู้ดูแลเด็ก     | ตำแหน่ง | คณะกรรมการ     |
| ๓. นางสาวพนัสนิขยา สมานใจ ผู้ดูแลเด็ก     | ตำแหน่ง | คณะกรรมการ     |
- เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยตรวจสอบพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย(Made in Thailand:MIT)จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม(๘.๑)ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๙๗๑๐๖๓ หรือทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง [www.huaymonthong.co.th](http://www.huaymonthong.co.th)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักริน ลิ้มบรรจง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ